NAROČNIK:

Občina Pesnica

Pesnica pri Mariboru 43a

2211 Pesnica pri Mariboru

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izdelava projektne dokumentacije (DPP, DGD in PZI) za ureditev pokopališča Pesnica

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____, z dne _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Projektna naloga
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 7.7.2025

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko JN_____ objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, -Odl US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije (DPP, DGD in PZI) za ureditev pokopališča Pesnica.**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je objavljena na portalu javnih naročil in je na voljo brezplačno.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka, določenega v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročilu.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3. Ponudba

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«;
- ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- Obrazec – Podizvajalci v ponudbi – naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Predračun– izpolnjeni - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec – Izjava o odsotnosti osebnih povezav - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb- naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Celotna ponudba ponudnika in ostale morebitni dokumenti - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4. Podizvajalci v ponudbi

Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi strokovnjaki ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, ki opravljajo poklicne naloge v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki ima takšne pooblaščene strokovnjake in jih mora v tem primeru nominirati kot podizvajalce ali podati skupno ponudbo z gospodarskimi subjekti, ki takšne kadre imajo.

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPDju glavnega izvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v ponudbi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca;
- izjavo o odsotnosti osebnih povezav za podizvajalca,

- izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK za podizvajalca.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.
Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.
Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Prav tako morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolniti obe izjavi (Izjavo o odsotnosti osebnih povezav in Izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK).
Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.
Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

6. Predračun

Popise del izpolnite tako, da vpišete cene DDV in skupaj. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.
Pogodba bo sklenjena s klavzulo »fiksnih cen za čas trajanja pogodbe«.
Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema e-JN na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene in potrjene fakture.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
2. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in projektno nalogo.
3. Da je ponudnik v zadnjih desetih letih že izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo (DGD in PZI) za objekte za šport rekreacijo in prosti čas klasifikacija, CC-SI 24122 ali pokopališča, klasifikacija CC-SI 24204, pokopališke stavbe, klasifikacija CC-SI 12722, pogodbene vrednosti posamezne reference najmanj 30.000,00 EUR.
4. Da ima vodja projektiranja strokovno izobrazbo s področja projektiranja ali pokrajinskega projektiranja in je v zadnjih desetih letih že izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo (DGD in PZI) za objekte za šport rekreacijo in prosti čas, klasifikacija, CC-SI 24122 ali pokopališča, klasifikacija CC-SI 24204, pokopališke stavbe, klasifikacija CC-SI 12722, pogodbene vrednosti posamezne reference najmanj 30.000,00 EUR.

Dokazilo za 1.,2.,3. in 4. točko: ESPD

Dokazilo za 3. in 4.točko: Izjava ponudnika

(opomba: če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje pod točko 1 do 4 izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi).

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz tehnične specifikacije naročila.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD v xml. uvozi na spletni strani portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si/_ESPD/) in ga izpolni.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

- Cena storitve 90 točk
- Reference vodje projektiranja 10 točk

- Cena storitve 90 točk

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli cena v točkah = najnižja cena / ponujena cena x 90.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 90 točk, ostale pa ustrezno manj.

- Reference vodje projektiranja 10 točk

Vodja projektiranja dobi za vsako dodatno referenco, če je v zadnjih desetih letih že izdelal projektno dokumentacijo (DGD in PZI) za objekte za šport rekreacijo in prosti čas, klasifikacija, CC-SI 24122 ali pokopališča, klasifikacija CC-SI 24204 ali pokopališke stavbe, klasifikacija CC-SI 12722, pogodbene vrednosti posamezne reference najmanj 30.000,00 EUR po 2 točki, vendar največ 10 točk po tem merilu.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Župan Občine Pesnica

Mag. Gregor Žmak

6. VZOREC POGODBE

Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru
ki jo zastopa župan Mag. Gregor Žmak
(v nadaljevanju: naročnik)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

in

IZVAJALEC (PROJEKTANT): .....
ki ga zastopa direktor.....
matična številka:
transakcijski račun številka: .

skleneta:

POGODBO
za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI za

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:
• naročnik ..... izvedel postopek naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) za »Izdelava projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI za ureditev pokopališča v Pesnici;

• Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil projektant izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu z obvestilom o izbiri št..... z dne.....

II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

S to pogodbo naročnik odda izvajalcu, izvajalec pa prevzame v izdelavo projektno dokumentacijo DPP, DGD in PZI za ureditev pokopališča v Pesnici, v skladu s projektno nalogo, ki je priloga te pogodbe in Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS št. 30/23).

3. člen

S to pogodbo prevzeta dela, se izvajalec obvezuje izvršiti kakovostno in v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št..... z dne ..... Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima stranema.

III. POGODBENI ROK

5. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanjem prevzetih pogodbenih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe in jih izvesti po posameznih fazah, upoštevaje naslednje roke:

1. IZDELAVA DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTNE POGOJE (DPP)

➢ 40 dni od sklenitve pogodbe

2. IZDELAVA DGD DOKUMENTACIJE (DGD)

➢ 20 dni od pridobljenih projektnih pogojev in mnenj

3. IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO (PZI)

➢ 40 dni od pridobljenega pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje, v 8 (osmih) dneh pisno **obvestiti** o nastopu okoliščin.

IV. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. ..... z dne ..... znaša vrednost:

Dokumentacij	Cena brez DDVv eur	DDV	Skupaj z DDV v eur
DPP			
DGD			
PZI			
		SKUPAJ	

Cene po ponudbi so fiksne do konca izvedbe del.
V pogodbeno ceno so vključeni tudi popravki, ki so posledica upravičenih pripomb naročnika/revidenta, izvajalca ali nadzornika.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Izvajalec bo opravljene storitve po tej pogodbi obračunaval po zaključku posameznih opravljenih del iz specifikacije ponudbe, z izstavitvijo e - računov.
Dela se bodo obračunavala skladno z napredovanjem del, upoštevaje posamezne postavke iz specifikacije ponudbe, in sicer:

- izdelava DPP dokumentacije – največ 80 % vrednosti postavke po oddaji dokumentacije v pregled naročniku in preostalih 20 % vrednosti postavke po pridobitvi soglasja naročnika,
- izdelava DGD dokumentacije – največ 90 % vrednosti postavke po oddaji dokumentacije na upravno enoto za pridobitev gradbenega dovoljenja, vključno z mnenji in preostalih 10 % vrednosti postavke po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- izdelava PZI – največ 80 % vrednosti postavke po oddaji dokumentacije v pregled naročniku in preostalih 20 % vrednosti postavke po pridobitvi soglasja naročnika in predaji vse projektne dokumentacije naročniku ter izdaji potrdila o prevzemu dokumentacije.

Izvajalec je dolžan naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun).

8. člen

Izvajalec se zavezuje dostaviti račun v roku 5-ih dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 5. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan potrditi račun v roku 15 dni od prejema. Če je del računa sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela računa, izvajalec pa mora v roku 3 dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu račun za vrednost spornega dela zavrne. Če račun ni sporen, bo naročnik račun plačal v roku 30 dni od prejema.

VI. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.
Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka transakcijski račun, zakoniti zastopnik	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.
Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

10. člen

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Naročnik bo:
a) tekom izvajanja pogodbe izvajalcu omogočil dostop do podatkov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo naloge;
b) tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti.
Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca in mu dajati navodila.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

a) prevzete naloge, določene s to pogodbo, opravil strokovno, vestno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in obveznimi standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni, racionalni, kakovostni in varni,
b) izvajal dela z uveljavljeno prakso in z vso, v času trajanja pogodbe, veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in standardi, določili te pogodbe;
c) da bo naloge opravljal s strokovnjaki, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev/arhitektov z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS/ZAPS
d) imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci;
e) pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
f) zagotovil komunikacijo ter korespondenco z naročnikom in inženirjem v slovenskem jeziku;
g) sodeloval z naročnikom pri pridobivanju vseh potrebnih projektnih pogojev in soglasij/mnenj k projektnim rešitvam ter pri izvajanju pogodbenih del upošteval njihove zahteve;
h) pridobil vse morebitne druge podatke potrebne za izvedbo predmeta te pogodbe;
i) po potrebi sodeloval na sestankih z naročnikom in drugimi deležniki;
j) po potrebi zagotavljal vsa gradiva in izvajal predstavitve potrebne za razne sestanke, javne seznanitve ter predstavitve rešitev (PowerPoint, razni grafični prikazi, …) in zagotovil prisotnost vodje projektiranja in po potrebi ostalih pooblaščenih inženirjev ter strokovnjakov;
k) sprotno obveščal naročnika o vseh dejstvih pomembnih za izvedbo naloge;
l) sodeloval z naročnikom in inženirjem pri izdelavi te naloge;
m) zagotovil interdisciplinarno skupino strokovnjakov, s katerimi bo opravljal dela ter kot dober strokovnjak prevzel odgovornost za izdelavo vseh nalog, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno dokončanje del, ki so predmet te pogodbe;
n) spremembo strokovnjaka izvedel samo s predhodnim soglasjem naročnika;
o) zagotovil pooblaščenega inženirja za izdelavo Načrta požarne varnosti, ki ima pooblastilo za projektiranje požarne varnosti;
p) imel sklenjeno splošno zavarovanje skladno s 15. členom ZAID ves čas trajanja te pogodbe;
q) zagotovil predajo geodetskih točk na terenu izvajalcu del;

r) ustrezno dopolnil oziroma popravil posamezne dele elaboratov in načrtov, v kolikor se tekom projektiranja izkaže, da je to potrebno;
s) pri izdelavi popisov del in projektantskega predračuna upošteval vse vrste del, potrebne količine teh del, pravila merjenja ter upošteval realne stroške materialov in storitev ter gradbenih proizvodov, namenjenih za gradnjo;
t) v rokih, ki mu jih določi naročnik, ustrezno dopolnil oziroma popravil že izdelano dokumentacijo, v kolikor se izkaže, da je ta izdelana nestrokovno ali pomanjkljivo;
u) sodeloval z naročnikom ter mu na njegov prvi poziv in znotraj roka, ki ga bo postavil naročnik, dal na voljo kakršnekoli podatke, informacije, dokumente in podobno, ki jih naročnik, po lastni presoji, potrebuje za ubranitev pred zahtevki, tožbami, obvestili in podobnim ali za izvrševanje svojih pravic in zakonitih interesov v zvezi s to pogodbo;
v) če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodeloval v eventualnih sporih med naročnikom in katero koli stranko v zvezi s to pogodbo.

13. člen

Če izvajalec meni, da je, upoštevaje določila te pogodbe, upravičen do dodatnega plačila za dela, ki so vezana na izvedbo predmeta te pogodbe, pa niso zajeta v tej pogodbi, mora naročniku takoj oz. najpozneje v roku 5 dni po nastopu okoliščin, ki po njegovem mnenju opravičujejo vložitev zahtevka, posredovati podrobno obrazložen zahtevek, ki vsebuje podatke ter dokazila, ki utemeljujejo zahtevek in dodatno plačilo. Naročnik bo pravočasen zahtevek obravnaval in po potrebi zahteval dodatna pojasnila in obrazložitve. Za dodatno naročena dela bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, po izvedenem postopku, skladno z veljavno zakonodajo.

VIII. AVTORSKE PRAVICE

14. člen

Na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na drugih premičninah (kot so npr. modeli), ki jih izvajalec izdela za izpolnitev predmeta te pogodbe.

15. člen

Na projektni dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.
V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:
- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja – pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti – pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe. Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah. V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 7. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

X. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

16. člen

Izvajalec jamči za skrite napake projektne dokumentacije do predaje objekta, ki je predmet projektne dokumentacije, naročniku.

XI. POGODBENA KAZEN, ŠKODA IN DRUGI ZAHTEVKI NAROČNIKA

17. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe v dogovorjenih ali sporazumno podaljšanih rokih iz 5. člena te pogodbe, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan posebej. Naročnik lahko izvajalcu obračuna pogodbeno kazen za zamudo rokov iz 5. člena te pogodbe, ne glede na to, da izvajalec kljub zamudi rokov za izvedbo posamezne faze pogodbeno prevzeta dela dokonča v obdobju, za katerega se sklepa pogodba.
Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru, ko izvajalec po svoji krivdi ne izpolni ali le delno izpolni pogodbeno prevzete obveznosti (neizpolnitev izvajalca), in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti del z DDV. Skupni znesek pogodbenih kazni iz tega člena ne more presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti del z DDV. Pravico do pogodbene kazni iz predhodnih odstavkov lahko naročnik uveljavlja najpozneje do izdaje končnega računa. Naročnik bo za vsako obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izdal račun z zapadlostjo 8 dni od dneva izstavitve računa. Naročnik ima pravico zaračunano pogodbeno kazen enostransko pobotati s katero koli že zapadlo obveznostjo naročnika do izvajalca. Če izvajalec pride v zamudo z obveznostjo plačila pogodbene kazni, ima naročnik pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti od datuma zapadlosti računa v plačilo do datuma plačila.

18. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, in sicer neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utrpi zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, zaradi te kršitve pa je naročnik že uveljavljal pogodbene kazni, lahko naročnik, če nastala škoda presega znesek zaračunane pogodbene kazni, zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve kršitve.

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec brez soglasja naročnika ne bo prenesel svoje terjatve na tretjo osebo.

XII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe:
a) iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
b) v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:
a) iz razlogov iz 96. člena ZJN-3,
b) če izvajalec odda sprejeto delo novemu podizvajalcu ali zamenja podizvajalca v nasprotju z 9. členom te pogodbe,
c) če izvajalec zamenja strokovnjaka v nasprotju s to pogodbo,
d) če preneha potreba za izvedbo del.

Od pogodbe ni možno odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela pogodbenih obveznosti. Zaradi zamud pri izvedbi pogodbenih del lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, izvajalec pa tudi v tem naknadno določenem roku ni opravil pogodbeno prevzetih del. Naknadni rok za izpolnitev obveznosti se kot pogoj ob prekinitvi pogodbe ne postavlja samo v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih del noče ali pa ne more pravočasno opraviti ali če iz ravnanja izvajalca izhaja, da svoje obveznosti niti v dodatnem roku ne bo izpolnil. Naročnik ima pravico, potem ko odstop od pogodbe prične učinkovati, brez teka zamudnih obresti, zadržati vsa nadaljnja plačila izvajalcu za že izvedena dela do dneva odstopa od pogodbe, dokler ne ugotovi višine vseh stroškov izvedbe, dokončanja del in odprave napak, višine pogodbene kazni za zamudo oz. neizpolnitev pogodbenih obveznosti ter vseh drugih stroškov, ki jih je utrpel.

22. člen

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

23. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbena stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki najkasneje v roku 10 dni po nastopu razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe. Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je treba dostaviti nasprotni stranki e-pošti ali po pošti s povratnico.

XIII. STROKOVNJAKI IN PREDSTAVNIKI POOBLAŠČENIH STRANK

24. člen

Izvajalec bo za vodjo projektiranja imenoval …….. .
Investitor bo za spremljanje izvajanja projektiranja imenoval.....

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je.....

Predstavnik izvajalca je _____

XIV. DOGOVOR O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI TER OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Predmet tega člena je opredelitev vsebine sodelovanja med pogodbenima strankama, ki vključuje izmenjavo tehničnih in poslovnih informacij z naravo poslovne skrivnosti, za katere pogodbeni stranki soglašata, da kot takšne ostanejo zaupne. Pogodbeni stranki soglašata, da ta člen ureja poslovno skrivnost ter varovanje osebnih podatkov.

a) (Zaupna informacija)

Za namen pogodbe pojem »zaupna informacija« pomeni tisto tehnično ali poslovno informacijo, posredovano v kakršni koli obliki in načinu (ustno, pisno, magnetno ali optično obliko, materializirani v obliki dokumentov, programske opreme, promocijskega in predstavitvenega materiala, opreme ter pilotnih projektov) in je označena kot zaupna. Zaupne informacije, podane v pisni obliki, morajo biti jasno označene z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST- ZAUPNO« oziroma katero koli besedno zvezo podobnega pomena. Zaupne informacije, podane v ustni obliki, morajo biti zaupane z opozorilom glede njihove zaupne narave ter obveznosti njihovega varovanja po tem členu. Kot zaupni veljajo tudi tisti podatki, ki niso označeni izrecno kot zaupni ali niso označeni z oznako, ki kaže na zaupnost teh podatkov, a je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem podatkov kršili veljavno zakonodajo.

b) (Izjeme od zaupnih informacij)

Kot zaupne informacije ne štejejo:

a) zaupne informacije, za katere lahko izvajalec dokaže, da so mu bile znane pred trenutkom razkritja oziroma seznanitve s strani naročnika na podlagi te pogodbe;
b) informacije, ki so bile na voljo javnosti pred trenutkom razkritja, ali je po tem postala javno znana brez ravnanj izvajalca, ki bi pomenila kršitev te pogodbe;
c) zaupne informacije, za katere lahko izvajalec dokaže, da se je z njimi predhodno seznanil iz drugega vira, ki ne izvira od naročnika, ta vir pa je imel pravico za razkritje takšne informacije;
d) zaupne informacije, za katerih razkritje ima izvajalec predhodno pisno privolitev naročnika;
e) informacije, ki jih kot javne opredeljuje zakon.

c) (Varovanje zaupnih informacij)

Izvajalec izjavlja, da bo vsakršno zaupno informacijo obravnaval kot poslovno skrivnost in jo bo varoval kot dober gospodar ter zagotovil, da bodo tisti, ki jim na podlagi te pogodbe sme posredovati te podatke ali jih z njimi seznaniti, ustrezno ščitili posredovane podatke in da bodo seznanjeni z njihovo zaupnostjo. Izvajalec prav tako izjavlja, da te informacije ne bo razkril kateri koli tretji osebi in na nikakršen način posredoval ali dal na voljo javnosti, razen če se pridobi pisno soglasje naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo preprečil tretjim osebam, pogodbenim sodelavcem oziroma svojim zaposlenim kakršno koli uporabo ali razkrivanje zaupnih informacij. Za ta namen se izvajalec obvezuje, da bo v primeru, ko bi se pri izvajanju pogodbe lahko seznanil s poslovno skrivnostjo, pred samo seznanitvijo poskrbel, da bodo imeli vsi njegovi podizvajalci, z naročnikom ves čas sklenjene Dogovore o varovanju poslovne skrivnosti, če z naročnikom še niso bili sklenjeni. V primeru, da izvajalčevi podizvajalci takšnega dogovora ne sklenejo, ima naročnik pravico zahtevati, da izvajalec takšnega podizvajalca, zamenja. Izvajalec se prav tako zavezuje, da bo ves čas tekom izvajanja pogodbe zagotavljal, da bodo vsi njegovi zaposleni in vsi zaposleni pri njegovih podizvajalcih spoštovali in varovali poslovne skrivnosti. Prav tako se gospodarski subjekt zavezuje, da bo v primeru potrjene kršitve naročniku povrnil vso nastalo škodo. Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika nemudoma vrniti vse zapiske, dokumente v pisni oziroma elektronski obliki oziroma kakršne koli druge medije, ki vsebujejo zaupne informacije.

č) (Dovoljeno razkritje in distribucija zaupnih informacij)

Izvajalec je obvezan, da sme vsako zaupno informacijo, ki je predmet te pogodbe, v izvirniku ali kopiji razkriti zgolj tistim zaposlenim, sodelavcem ali tretjim osebam, za katere je potrebna takšna seznanitev zaradi doseganja namena iz te pogodbe, pri tem pa izvajalec, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, ne bo kakor koli reproduciral, ali kako drugače distribuiral katerekoli stvari ali dokumenta, ki je po naravi stvari sama ali pa v celoti ali v delu vsebuje zaupno informacijo. V kolikor izvajalec razkrije zaupne informacije iz prejšnjega odstavka, je ta pred tem dolžan s pravnimi subjekti in z osebami, katerim se zaupne informacije naročnika razkrivajo, skleniti pisne sporazume o nerazkritju informacij, ki bodo varovali zaupne informacije vsaj tako, kot jih varuje ta člen. Izvajalec bo nemudoma obvestil naročnika v primeru, če bi izvajalec moral razkriti katero koli informacijo, posredovano s strani naročnika, tako da lahko naročnik uveljavlja vsa veljavna pravna sredstva za zaščito informacij. Izvajalec se obvezuje sodelovati z naročnikom v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito informacij ali drugega sredstva, ki bi ga naročnik lahko zahteval.

d) (Kršitev obveznosti nerazkritja zaupnih informacij)

Izvajalec se zaveda, da bi kršitev določb tega člena pomenila nepopravljivo škodo naročniku. Naročnik ima v primeru kršitev pravico uveljavljati sodno varstvo, s katerim od izvajalca zahteva, naj takoj preneha s potencialnimi in dejanskimi kršitvami tega člena. Naročnik in izvajalec soglašata, da je izvajalec v primeru kršitve določil iz tega člena dolžan naročniku plačati vso dejansko nastalo škodo in izgubljen dobiček. V primeru, če škode ne bi bilo mogoče natančno ugotoviti ali bi bilo ugotavljanje le-te povezano z nesorazmerno visokimi stroški, velja pogodbena kazen v višini 20.000,00 EUR, in sicer za vsako posamezno kršitev obveznosti izvajalca. Pogodbena kazen zapade v plačilo v roku sedmih dni od dneva, ko izvajalec s priporočeno poštno pošiljko prejme zahtevek naročnika za plačilo pogodbene kazni.

e) (Pravice na zaupnih informacijah)

Vse zaupne informacije, ki jih naročnik posreduje izvajalcu, bodisi v celoti bodisi samo delno, ostanejo v lasti naročnika. Vse pravice na zaupnih podatkih, ki so predmet te pogodbe, ostanejo izključno naročniku. Nobena določba te pogodbe ne pomeni dovoljenja ali avtorske pravice ali podelitve pravic uporabe oziroma licence in drugih pravic izvajalcu iz podatkov, na podatkih ali na podlagi podatkov. Izvajalec se zavezuje, da ne bo izpodbijal lastništva ali drugih pravic nad zaupnimi informacijami naročnika.

f) (Osebni podatki)

V skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, izvajalec naročniku dopušča obdelavo osebnih podatkov za namene vzpostavitev in vodenje evidence ter uresničevanje pogodbenih pravic in obveznosti na podlagi tega člena.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih,
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi,

- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju,
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba, nična.

XVI. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

27. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca, sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih bo tolmačilo po vrstnem redu, kot so navedeni:
1. Pogodba,
2. Razpisna dokumentacija,
3. Ponudba izvajalca,
4. Zavarovalna polica projektanta.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno.
Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri sodišču po sedežu naročnika.

XVIII. OSTALE DOLOČBE

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se lahko uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin določenih v 67. člena ZJN-3.

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe dogovorili v pisni obliki, s sklenitvijo aneksa.

31. člen

Pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik in izvajalec prejmeta po 1 (en) izvod.

Podpisano dne:.....	Podpisano dne:.....
Naročnik:	Izvajalec:

7. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA - PROJEKTNA NALOGA ZA PRIDOBITEV PROJEKTNE IN IZVEDBENE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV POKOPALIŠČA PESNICA

1. UVOD

Občina Pesnica želi urediti novo pokopališče v naselju Pesnica. Prizadevanja lokalne skupnosti za ureditev pokopališča v naselju Pesnica so se začela že v 90-ih letih prejšnjega stoletja, nakar je bil v letu 2003 izdelan Ureditveni načrt za del naselja Pesnica pri Mariboru. Tega je nadomestil Občinski podrobni prostorski načrt za območje rekreacijskih in zelenih površin v naselju Pesnica (v nadaljevanju OPPN), ki je bil izdelan v letu 2023 (Priloga 1).

2. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izhodišče za pripravo projektne dokumentacije je OPPN. Pokopališče je načrtovano v južnem delu območja OPPN, severno od pokopališča je načrtovan ločilni pas, katerega naloga je omilitev morebitnih hrupnih in drugih vplivov severno ležečega javnega parka na pokopališče. Rešitev pokopališča izhaja iz predhodno izdelane Strokovne podlage (Priloga 2).



Izsek v območju ločilnega pasu in pokopališča iz Ureditvene situacije OPPN

3. OBMOČJE UREJANJA

Območje pokopališča je površine 9.500 m² in ločilnega pasu 6.700 m², skupno torej 16.200 m². Obsega zemljišča oz. dele zemljišč s parc. št. 673/13, 551/2, 673/11, 674/5, 630/38, 674/13 in 674/6, vse k.o. 606- Ranca.

4. PREDMET NAROČILA

Vsebina

Predmet projektiranja je celovita ureditev parkovnega pokopališča, vključno s poslovilnim objektom in ločilnim pasom. V projektni dokumentaciji se načrtovane ureditve klasificirajo pod CC-SI 24204 Pokopališča.

V projektni dokumentaciji ni potrebno obdelati ograjnega zidu, ki je predmet drugega naročila (razviden iz ureditvene situacije OPPN).

Podlage, ki jih zagotovi naročnik:

- Geodetski načrt za območje je bil izdelan v letu 2021 in se ga po potrebi dopolni v primeru sprememb na lokaciji.
- Strokovne podlage, ki jih bodo zahtevali mnenjedajalci.

Dodatne zahteve naročnika za projektiranje:

- Poslovilni objekt se v fazi IZP/IDP zasnuje v treh variantah (npr. varianta z ravno streho, z dvokapnico ipd.), ki se jih predstavi lokalni skupnosti.
- Poti na območju pokopališča se v čim večji meri načrtuje v vodoprepustni izvedbi (makadam, vialit, ipd.)
- Upoštevati je potrebno ugotovitve izvedene raziskave tal (Priloga 3) in zagotoviti ustrezno temeljenje in odvodnjo območja (drenaža).

Roki izvedbe:
Izbrani izvajalec bo moral pričeti z izvajanjem prevzetih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe in jih izvesti po posameznih fazah, upoštevaje naslednje roke:

1. IZDELAVA DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTNE POGOJE (DPP)

➢ 40 dni od sklenitve pogodbe

2. IZDELAVA DGD DOKUMENTACIJE (DGD)

➢ 20 dni od pridobljenih projektnih pogojev in mnenj

3. IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO (PZI)

➢ 40 dni od pridobljenega pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

PRILOGE PROJEKTNE NALOGE:

- Priloga 1: Občinski podrobni prostorski načrt za območje rekreacijskih in zelenih površin v naselju Pesnica. ZUM Urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., DN 21033, Maribor, december 2023.
- Priloga 2: Idejne rešitve na območju načrtovanega pokopališča v naselju Pesnica, ZUM Urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., DN 20062, Maribor, marec 2021.
- Priloga 3: Geotehnično poročilo št. 349. Lamela d.o.o., Maribor, avgust 2022.